



## แนวปฏิบัติการจัดการ



# เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567





แนวปฏิบัติการจัดการ  
เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567





# คำนำ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อเป็นช่องทางในการรับฟังข้อมูลการร้องเรียนจากผู้เข้ารับบริการทั้งในส่วนของนักศึกษา บุคลากร ผู้เข้ามาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบุคคลภายนอก นอกจากนี้ยังเป็นการลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาอันไม่พึงประสงค์ และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม และการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารและบุคลากร อันจะส่งผลให้ธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



# สารบัญ

หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	2
แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	2
แผนผังกระบวนการ/ขั้นตอนการจัดการ ข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	3
แบบฟอร์มข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	4
รายละเอียดช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	5
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	7









### หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการ มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดความผาสุกและมีความเป็นอยู่ที่ดี เกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานด้านบริการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ ไม่มีขั้นตอนปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจให้ทันสมัยต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว ประกอบกับมีการประเมินผลการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ และเพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ที่ระบุว่า “ให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงได้จัดตั้งศูนย์รับข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อรับฟังข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการ นักศึกษา บุคลากร ผู้ติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสีย ให้เป็นไปอย่างมีระบบที่มีกระบวนการจัดการที่ตอบสนองต่อข้อร้องเรียน อย่างเป็นธรรมและโปร่งใส ประกอบกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้ตระหนักถึงเรื่องนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส และมีความต้องการในการพัฒนา การยกระดับการดำเนินงานภายในมหาวิทยาลัยให้มีมาตรฐาน ทำให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจกับการปฏิบัติงาน ในการตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และแสดงออกถึงความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน

อีกทั้งเป็นการรับฟังข้อมูลจากผู้รับบริการ นักศึกษา บุคลากร ผู้ติดต่อ ผู้มีส่วนได้เสีย และบุคคลภายนอก ให้เป็นไปอย่างมีระบบที่มีกระบวนการจัดการที่ตอบสนองต่อข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส ตลอดจนยึดหลักตามมาตรฐาน การปฏิบัติงานหรือการดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ และมีให้ผู้ร้องเรียนได้รับผลกระทบจากการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต้องมีการปกปิดชื่อผู้ร้องเรียนเก็บข้อร้องเรียนไว้เป็นความลับ โดยกองกฎหมาย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นผู้ดำเนินงานเกี่ยวกับการรับข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เกิดแนวทางปฏิบัติการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ชัดเจน โดยมีรายละเอียดข้อมูล ขั้นตอน วิธีการ และหน่วยงานที่รับผิดชอบ
2. เพื่อให้ผู้ร้องเรียนได้ทราบรายละเอียดข้อมูล ขั้นตอน วิธีการ และหน่วยงานที่รับผิดชอบ ในการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



## หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

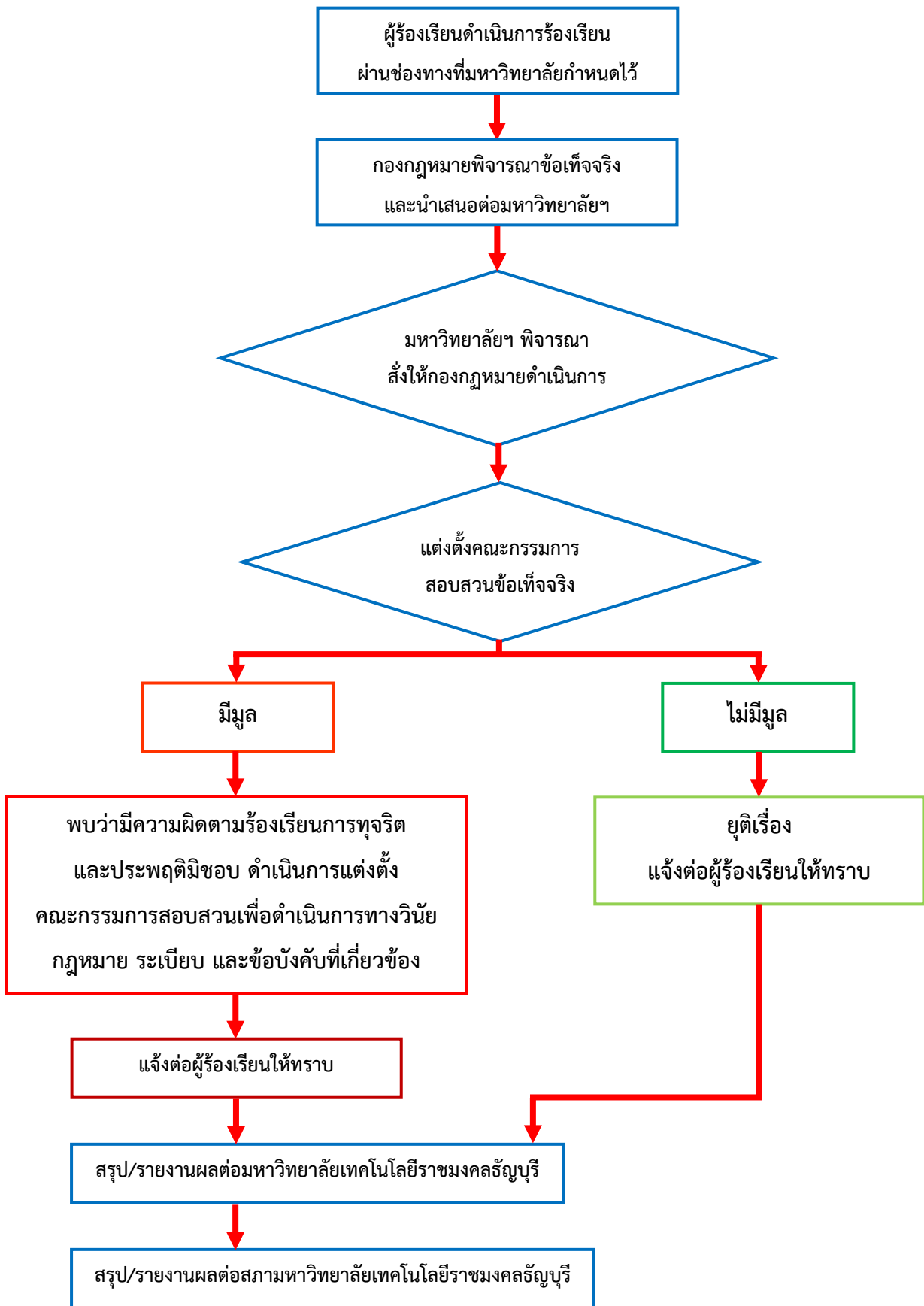
## แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตมิชอบของบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ ที่ [www.rmutt.ac.th](http://www.rmutt.ac.th) เลื่อนหน้าลงมาบริเวณ ลิงค์ที่เกี่ยวข้อง เลือก **รับเรื่องร้องเรียน Laws RMUTT** และสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยมีขั้นตอนการ ร้องเรียนการทุจริต ดังนี้

1. กองกฎหมาย เป็นผู้รับข้อร้องเรียนการทุจริตจากเว็บมหาวิทยาลัย สรุปข้อเท็จจริงและเสนอต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเพื่อพิจารณา
2. กรณีข้อร้องเรียนการทุจริตไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนเพื่อแก้ไข ภายในเวลาที่กำหนด หรือเห็นว่าข้อร้องเรียนไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ หรือผู้ร้องเรียนไม่แก้ไข ข้อร้องเรียน ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้บันทึกไว้แล้วเสนอข้อร้องเรียนดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ
3. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีสั่งการดำเนินการ ดังนี้
  - 3.1 กรณีมีมูล พบว่ามีความผิดตามร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการทางวินัย กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
  - 3.2 กรณีไม่มีมูล ให้ยุติเรื่องและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ
4. การแจ้งผลร้องเรียนการทุจริตจะแจ้งผ่านทางเบอร์โทร หรือ E-mail ที่ผู้ร้องเรียนได้แจ้งไว้
5. สรุปรายงานผลและนำเสนอต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
6. สรุปรายงานผลและนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ตาม พระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2547 มาตรา 60 )

หมายเหตุ : ผู้ดูแลระบบจะตรวจสอบเรื่องภายในวันและเวลาทำการ

แผนผังกระบวนการ/ขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ







## แบบฟอร์มข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

วัน..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง : .....

เรียน : .....

ข้าพเจ้า ..... อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ .....  
ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....  
เบอร์โทรศัพท์ ..... อีเมล ..... อาชีพ/ตำแหน่ง .....  
เลขที่บัตรประชาชน ..... เลขที่บัตรราชการ (ถ้ามี) .....  
ออกโดย ..... วันที่ออกบัตร ..... วันหมดอายุ .....

มีความประสงค์ขอร้องเรียนการทุจริต เพื่อให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พิจารณา  
ดำเนินการช่วยเหลือ ร้องทุกข์ หรือแก้ไขปัญหาในเรื่อง .....

.....  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อร้องเรียนการทุจริตตามที่กล่าวในข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ  
โดยข้าพเจ้าขอส่งหลักฐานประกอบการร้องเรียน (ถ้ามี) ได้แก่

1. .... จำนวน ..... ชุด
2. .... จำนวน ..... ชุด
3. .... จำนวน ..... ชุด
4. .... จำนวน ..... ชุด
5. .... จำนวน ..... ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....

( ..... )

## รายละเอียดช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

### 1. ร้องเรียนด้วยตนเอง

โดยสามารถกรอกแบบฟอร์มข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ณ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ กองกฎหมาย อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

### 2. ส่งเอกสารการร้องเรียนผ่านจดหมาย

โดยสามารถส่งเอกสารมายัง กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี 39 หมู่ที่ 1 ต.คลองหก อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12110 โดยระบุหัวข้อของ “ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ”

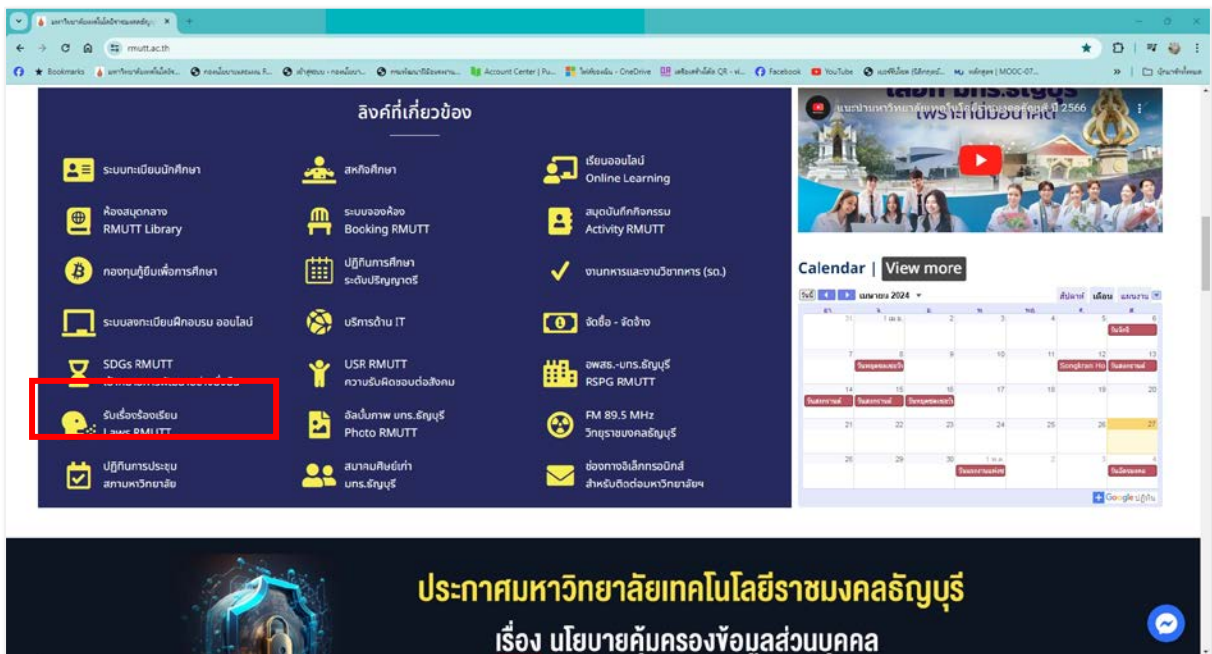
### 3. ร้องเรียนทางโทรศัพท์ หรือ อีเมล

โดยสามารถแจ้งได้ที่เบอร์ 0-2549-4922 , 0-2549-4475 หรือโทรสาร 0-2549 4917

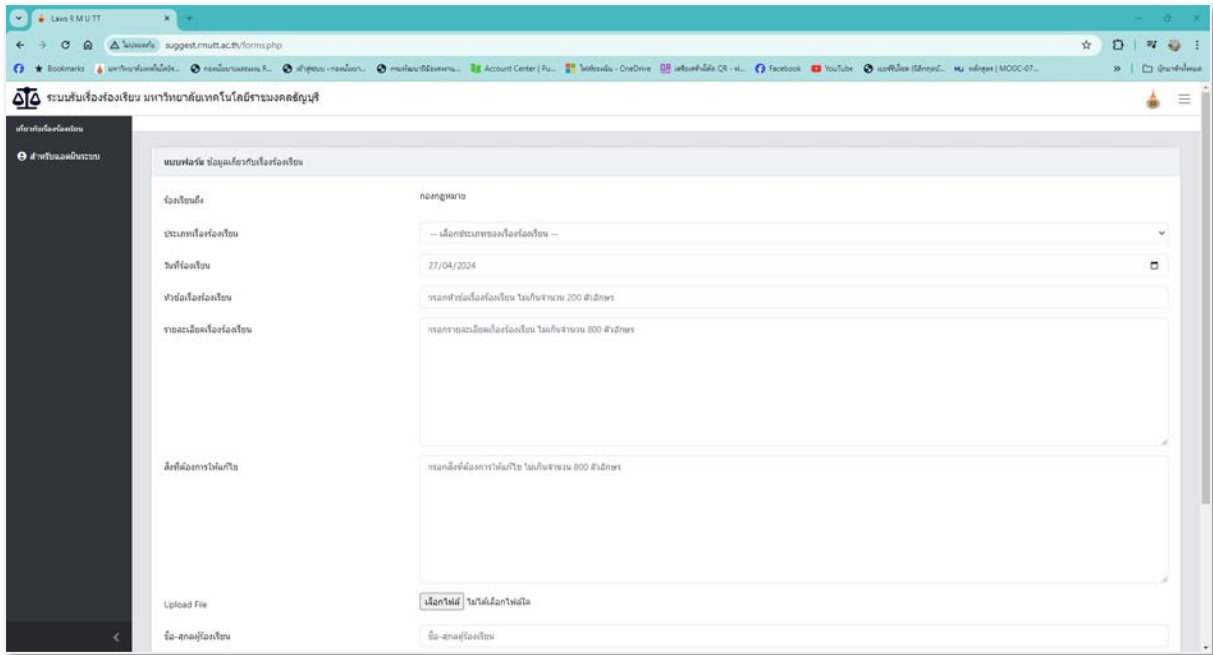
อีเมล : carecenter@mutt.ac.th

### 4. ร้องเรียนทางระบบรับเรื่องร้องเรียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

โดยสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ [www.suggest.mutt.ac.th](http://www.suggest.mutt.ac.th) ซึ่งสามารถเข้าผ่านหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี [www.mutt.ac.th](http://www.mutt.ac.th) เลื่อนหน้าลงมาบริเวณ ลิงค์ที่เกี่ยวข้อง เลือก **รับเรื่องร้องเรียน Laws RMUTT** ดังรูป



ภาพที่ 1 : แสดงหน้าจอเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี [www.mutt.ac.th](http://www.mutt.ac.th)



ภาพที่ 2 : แสดงหน้าจอบริษัทระบบรับเรื่องร้องเรียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
[www.suggest.rmutt.ac.th](http://www.suggest.rmutt.ac.th)

**\*\*\*\*หมายเหตุ :**

1. การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลแล้ว จะมีการรายงานไปยังมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
2. การกรอกข้อมูลสำหรับการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบข้อมูลทั้งหมดจะถูกเก็บเป็นความลับ โดยข้อมูลส่วนตัวของท่าน ชื่อ-นามสกุล อีเมล และเบอร์โทรศัพท์ เป็นช่องทางในการติดต่อกลับและรายงานการดำเนินงานให้ท่านได้ทราบ หรือใช้ในการขอทราบข้อเท็จจริงเพิ่มเติมให้ชัดเจนสามารถดำเนินการต่อไปได้ หรือเพื่อรายงานผลให้ท่านทราบ
3. กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA) **(\*\*ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับอย่างที่สุด\*\*)**
4. ทุกช่องทางการร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบมีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส
5. ทุกช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการบันทึกข้อร้องเรียน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ต้องบันทึกข้อร้องเรียนทุกช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบลงสมุดบันทึกข้อร้องเรียนไว้เป็นหลักฐาน และแจ้งไปยังอธิการบดี อธิการบดีส่งข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ฝ่ายวินัยและอรรถนรพ์ทุกซ์ เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายเบื้องต้นและเสนอความเห็น

## การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

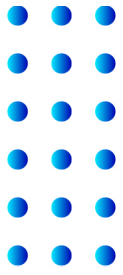
ลำดับ	ขั้นตอนในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ระยะเวลา	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
1	การร้องเรียนด้วยตนเอง/ส่งเอกสารการร้องเรียนผ่านจดหมาย/ร้องเรียนทางโทรศัพท์ หรือ อีเมล / ร้องเรียนทางระบบรับเรื่องร้องเรียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	-	
2	เมื่อผู้ร้องเรียน ได้ดำเนินการผ่านช่องทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด กองกฎหมายรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ภายใน 1 – 7 วันทำการ	ฝ่ายวินัย และอัครณรร้องทุกข์
3	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พิจารณาและดำเนินการสั่งการให้กองกฎหมายดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง	ภายใน 1 – 7 วันทำการ	ฝ่ายวินัย และอัครณรร้องทุกข์
4	กรณีมีมูล พบว่ามีความผิดตามร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการทางวินัย กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	ภายใน 1 – 180 วันทำการ ตามความยุ่งยากซับซ้อน ของเรื่องร้องเรียน	ฝ่ายวินัย และอัครณรร้องทุกข์
5	กรณีไม่มีมูล ให้ยุติเรื่องและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ	ภายใน 1 – 3 วันทำการ	ฝ่ายวินัย และอัครณรร้องทุกข์
6	สรุปรายงานผลและนำเสนอต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	ภายใน 1 – 5 วันทำการ	ฝ่ายวินัย และอัครณรร้องทุกข์
7	สรุปรายงานผลและนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ตาม พระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2547 มาตรา 60 )	ภายใน 1 – 5 วันทำการ	ฝ่ายวินัย และอัครณรร้องทุกข์











**RMU**   
Innovative University

