



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ
โดยวิธีกรณีพิเศษ

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็น
พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ กรณีพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและหน่วยงานที่สังกัด

ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา วุฒิปริญญาตรีนิติศาสตร์บัณฑิต อัตรา
เงินเดือน ๑๙,๕๐๐ บาท (รายละเอียดของตำแหน่งตามเอกสารท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

๒.๑ ผู้สมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและ
ไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการบริหาร
งานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ
หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
ตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้
กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารโดยใช้หนังสือสำคัญ(แบบ สด.๘) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) เท่านั้น

๒.๓ สำหรับพระภิกษุ มหาวิทยาลัยไม่รับสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

๓. การรับสมัคร

กำหนดการรับสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ระหว่างวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ผู้ประสงค์สมัครสอบคัดเลือกต้องมาสมัครด้วยตนเอง ณ กองกฎหมาย ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พระชันษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๙ ๔๙๑๗ , ๐ ๒๕๔๙ ๔๙๒๒

๔. กำหนดการเกี่ยวกับการดำเนินการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการสอบคัดเลือกบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม มหาวิทยาลัยจะดำเนินการประกาศรายละเอียดต่าง ๆ ทางเว็บไซต์กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี <http://www.legal.rmutt.ac.th/>

๕. เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครสอบคัดเลือก

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นกันแดด แต่งกายสุภาพ

(๒) สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันการศึกษาว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ปิดรับสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

(๓) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์

กรณีไม่มีหลักฐานตามข้อ ๕ (๒) และ ๕ (๓) แต่สำเร็จการศึกษาแล้ว และอยู่ระหว่างขออนุมัติหนังสือรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันการศึกษา ให้ยื่นหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษา ที่ระบุว่าเป็นผู้สอบผ่านครบทุกวิชาตามหลักสูตรปริญญาบัณฑิต ซึ่งวันสำเร็จการศึกษาต้องอยู่ภายในวันที่ปิดรับสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

ทั้งนี้ หากผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องนำหลักฐานฉบับสมบูรณ์ตามข้อ ๕ (๒) และ ๕ (๓) มายื่น ณ วันที่รายงานตัวเพื่อปฏิบัติราชการด้วย

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล(ถ้ามี) สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน เป็นต้น

(๕) หลักฐานการแสดงผลการสอบ (ถ้ามี)

(๖) ผู้สมัครเพศชายต้องแนบสำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร ได้แก่ หนังสือสำคัญ(แบบ สด.๘) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหาร กองประจำการ(แบบ สด.๔๓) หรือ หลักฐานอื่นที่ระบุวันที่พ้นภาระทางทหารที่ออกโดยสัสดี หรือนายอำเภอ เท่านั้น เอกสาร สด.๙ หรือหนังสือรับรองผ่านการฝึกวิชาทหาร กรมการรักษาดินแดน **ไม่สามารถใช้เป็น หลักฐานได้**

(๗) ผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันที่ได้รับการรับรอง โดยคะแนนการทดสอบ TOEFL ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ หรือ IELTS ไม่น้อยกว่า ๕ หรือ TOEIC ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ หรือ RT-TEP โดยจะต้อง ได้ไม่น้อยกว่า ๔ (ถ้ามี) และต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ ในใบผ่านการทดสอบดังกล่าว (กรณีที่ไม่ได้ กำหนดระยะเวลาไว้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ประกาศผลสอบ)

(๘) ผลการสอบคอมพิวเตอร์ โดยผู้สมัครที่ได้รับใบประกาศผ่านการสอบผ่านมาตรฐาน คอมพิวเตอร์ในระบบ IC ๓ สามารถแนบได้ (ถ้ามี)

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

(๑) ทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) และภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

(๒) หลักฐานที่ต้องนำมาในวันทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) และภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ได้แก่

(ก) บัตรเข้าห้องสอบ

(ข) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ หรือหนังสือเดินทาง

(๓) ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน

๒๕๖๖

(๔) หลักฐานที่ยื่นในวันทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

(ก) สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ

(ข) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบคัดเลือก ดังนี้

(๑) คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

(๒) คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (วิชาภาษาอังกฤษ วิชาคอมพิวเตอร์และวิชา ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง) รวมกันต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

(๓) ผู้ได้คะแนนสอบตามข้อ (๑) และ (๒) จึงจะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) และได้คะแนนการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก	คะแนน	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
๑. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ตามรายละเอียดและลักษณะงานที่กำหนดตามประกาศ	๑๐๐	สอบข้อเขียน	ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐%
๒. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑) วิชาคอมพิวเตอร์ (๒) วิชาภาษาอังกฤษ (๓) วิชาความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น (ระเบียบ ข้อบังคับ พนักงานมหาวิทยาลัย)	๑๐๐ ๒๕ ๒๕ ๕๐	สอบข้อเขียน	รวมกันต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ %
๓. ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์	ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐ %

กรณีที่ไม่ต้องทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปในแต่ละวิชา ดังนี้

- **ภาษาอังกฤษ** : ผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันที่ได้รับการรับรอง โดยคะแนนการทดสอบ TOEFL ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ หรือ IELTS ไม่น้อยกว่า ๔ หรือ TOEIC ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ หรือ RT-TEP โดยจะต้องได้ไม่น้อยกว่า ๔ (ถ้ามี) และต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ ในใบผ่านการทดสอบดังกล่าว (ระยะเวลา ไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ผ่านการทดสอบ)

- **คอมพิวเตอร์** : ผลการสอบคอมพิวเตอร์ โดยผู้สมัครที่ได้รับใบประกาศการสอบผ่านมาตรฐานคอมพิวเตอร์ในระบบ IC ๓ สามารถแนบได้ (ถ้ามี)

โดยผู้สมัครต้องแนบผลดังกล่าว ณ วันที่สมัครสอบคัดเลือก

๘. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

(๑) การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และสถานที่การสอบคัดเลือก จะประกาศให้ทราบทั่วกันภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี <http://www.legal.rmutt.ac.th/>

(๒) การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) และภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภายในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เพื่อเข้ารับการทดสอบ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ทางเว็บไซต์กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี <http://www.legal.rmutt.ac.th/>

(๓) การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี <http://www.legal.rmutt.ac.th/> โดยประกาศตามลำดับของผู้ผ่านการสอบคัดเลือกที่ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ และหากได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาจากลำดับเลขประจำตัวสอบ

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

(๑) ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกโดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดไว้ในข้อ ๑

(๒) บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ ให้ยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกหรือการสอบแข่งขันครั้งใหม่ในสาขาวิชาเดียวกัน

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และต้องปฏิบัติตามข้อตกลงภาระงานซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างทำงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ ไก่ฟ้า)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน

ตำแหน่ง	นิติกรปฏิบัติการ	
หน่วยงานที่บรรจุ	กองกฎหมาย	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๙,๕๐๐ บาท	เลขที่อัตรา ๕๔๑๙๒๐๖

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิปริญญาตรี ในสาขานิติศาสตร์
๒. มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย จะพิจารณาเป็นพิเศษ
๓. มีความรู้ด้านการสอบสวนและดำเนินการสอบสวนวินัย ตีความ วิเคราะห์หรือสังเคราะห์งาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. งานสอบสวนข้อเท็จจริง สอบสวนทางวินัย และสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด
๒. งานส่งเสริมและติดตามจรรยาบรรณ
๓. การตรวจร่างสัญญา จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือให้มหาวิทยาลัย
๔. การจัดทำนิติกรรม สัญญาให้เป็นไปตามกฎหมายและนโยบายของมหาวิทยาลัย
๕. ดำเนินการติดตาม เร่งรัด ผู้กระทำผิดสัญญาให้ชดใช้เงินตามสัญญาฯ
๖. ดำเนินการติดตามสืบทรัพย์สินลูกหนี้ และนำเจ้าพนักงานบังคับคดีไปทำการยึดทรัพย์และนำขายทอดตลาด
๗. ดำเนินการมาตรการบังคับคดีทางปกครอง
๘. การตรวจสอบสัญญาเช่าเพื่อการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินที่อยู่ในความครอบครองของมหาวิทยาลัย
๙. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมายลิขสิทธิ์และสิทธิบัตรกับหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้งานของมหาวิทยาลัยได้รับความคุ้มครองกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายโดยชอบด้วยกฎหมาย

ความรู้ความสามารถทั่วไป

๑. มีความรู้ ความสามารถอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับงานในหน้าที่
๓. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์สถานการณ์ ปัญหา สรุปผลและข้อเสนอแนะ
๔. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๕. มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผนการควบคุมตรวจสอบให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะ
วิธีการแก้ปัญหาและพัฒนางาน

๖. มีความรู้ ความเข้าใจบทบาทและภารกิจของมหาวิทยาลัย

๗. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน และทำงานเป็นทีม