



คู่มือการร้องเรียน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ขั้นตอนการร้องเรียน

การยื่นเรื่องร้องเรียนต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อสกุล หน่วยงานที่ผู้ร้องสังกัด ที่อยู่ตามภูมิลำเนา หรือที่สามารถติดต่อได้
๒. ข้อเท็จจริงของเหตุที่ร้องเรียน
๓. เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน (ถ้ามี)

ช่องทางการร้องเรียน

๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๒. หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด
๓. ทางไปรษณีย์ตามที่อยู่มหาวิทยาลัย
๔. ตู้รับเรื่องร้องเรียน
๕. เว็บไซต์มหาวิทยาลัย <http://www.rmutt.ac.th> หัวข้อระบบรับเรื่องร้องเรียน
๖. อีเมล carecenter@rmutt.ac.th
๗. กองกฎหมาย

เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน
อธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการ

แต่งตั้งคณะกรรมการหรือมอบบุคคลใดสืบหาข้อเท็จจริง

รายงานผลต่ออธิการบดี

*ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการประมาณ ๓๐ วัน

** สวส.กองกฎหมายเป็นผู้รับผิดชอบ