



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการศึกษาในระดับบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พ.ศ. 2548 โดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ 13/2548
เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2548 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วย
การศึกษาในระดับบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต พ.ศ.2548"

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว หรือซึ่งขัดหรือ
แย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

"คณะ" หมายความว่า คณะบริหารธุรกิจ

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

ราชมงคลธัญบุรี

"นักศึกษา" หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

"คณะกรรมการบริหารหลักสูตร" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจ
มหาบัณฑิต ภายในคณะบริหารธุรกิจ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีให้ทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตร

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า อาจารย์ประจำในคณะ ซึ่งคณบดีแต่งตั้งและ
มอบหมายให้ทำหน้าที่แนะนำปรึกษาการศึกษา รับผิดชอบในการลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ และติดตาม
ผลการเรียนของนักศึกษา

"อาจารย์ผู้สอน" หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบสอน
รายวิชาในระดับบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ 5 ปีการศึกษาให้เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายนของทุกปี และสิ้นสุดลงในวันที่ 31 พฤษภาคม ของปีถัดไป ทั้งนี้เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ 6 หลักสูตรและระบบการศึกษา

6.1 เป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ที่มุ่งให้วิชาการเพิ่มเติม และ/หรือเพื่อฝึกฝน ความชำนาญเพิ่มเติมในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ ให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น และหลักสูตรจะต้องมีลักษณะจบในตนเอง

6.2 หลักสูตรต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

6.3 โครงสร้างหลักสูตร จะแบ่งเป็น 2 แผน คือ แผน ก และแผน ข

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เป็นการศึกษารายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีหน่วยกิตรายวิชาที่นักศึกษาทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ โดยทำการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

6.4 การจัดการศึกษา เป็นระบบทวิภาค (Semester Basis) โดยแบ่งเวลาศึกษาในปี การศึกษาหนึ่ง ๆ ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับคือ

ภาคการศึกษาที่หนึ่ง (First Semester) ตั้งแต่วันจันทร์แรกของเดือนมิถุนายน เป็นต้นไป เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

ภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) ตั้งแต่วันจันทร์แรกของเดือนพฤศจิกายน เป็นต้นไป เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

ทั้งนี้ เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น และอาจเปิดสอนภาคฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาศึกษา 6-9 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการ สอบด้วย โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

6.5 ระยะเวลาการศึกษา ระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตรเป็นเวลา 2 ปีการศึกษา และอย่างมากไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

ข้อ 7 ลักษณะและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย จะต้อง มีลักษณะและคุณสมบัติต่อไปนี้

7.1 เป็นผู้ที่ไม่มียโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อ การศึกษา

7.2 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียร้ายแรง

7.3 เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีทุกสาขาหรือเทียบเท่า หรือผู้สำเร็จ การศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตจากสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล หรือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี หรือผู้ที่กำลังศึกษาระดับปริญญาโทในมหาวิทยาลัยอื่น

ข้อ 8 การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศระเบียบการสอบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต หรือโดยวิธีการคัดเลือกอื่นที่เหมาะสมแก่กรณีตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นชอบ

ข้อ 9 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

9.1 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะมีสภาพเป็นนักศึกษา ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้ว

ในการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องนำหลักฐานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไปรายงานต่อมหาวิทยาลัย

9.2 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเอง ตามวันเวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

สำหรับภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต มิฉะนั้น จะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

9.3 นักศึกษาต้องมีบัตรประจำตัวนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งออกโดยมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 การลงทะเบียนเรียนให้กระทำตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

10.1 มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จก่อนวันเปิดการศึกษานั้น ๆ

10.2 ในกรณีที่มีเหตุอันควร คณะอาจประกาศงดการเรียนการสอนรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

10.3 ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

10.4 การลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 10.3 จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากคณบดี

การกำหนดจำนวนหน่วยกิตขั้นสูงในการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวข้างต้น ไม่รวมถึงรายวิชาเสริมหลักสูตร ซึ่งไม่นับหน่วยกิต ม.น. (AU)

การลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติ (6 หน่วยกิต) จะกระทำเฉพาะกรณีเจ็บป่วย หรือมีเหตุอื่น ๆ ที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาและได้รับอนุญาตจากคณบดี เว้นแต่เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาเท่านั้น

10.5 นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามวันเวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระหนี้สินต่าง ๆ และชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ได้รับคะแนน ม.ส.(I) ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I) ในภาคการศึกษาต่อไป แต่การขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I) ในภาคการศึกษาสุดท้าย นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัย

10.6 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษา

10.7 สำหรับภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนเรียนหลังวันที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ค่าปรับ) ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่นับรวมวันหยุดราชการ

มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา 10 วันทำการนับจากวันที่สถาบันกำหนดให้นักศึกษาชำระเงินลงทะเบียนเรียน ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ

10.8 ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ จะต้องทำหนังสือขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อฉบับดี และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

10.9 สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ค่าปรับ) ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่นับรวมวันหยุดราชการ

ไม่ว่ากรณีใด ๆ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในระยะเวลา 7 วันทำการ นับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาชำระเงินลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน เป็นอันหมดสิทธิ์เข้าศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้น

อธิการบดีมีอำนาจออกระเบียบการเพิ่มเติมสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนได้

10.10 ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ใดที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามข้อ 10.8 กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษเมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดเวลา 1 ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้ นักศึกษาจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระตามระเบียบมหาวิทยาลัย

ข้อ 11 การขอเพิ่มและถอนรายวิชา

11.1 การขอเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา

11.2 การขอลอนรายวิชา จะกระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนทราบ และให้มีผลดังนี้

11.2.1 ถ้าขอลอนรายวิชา เมื่อพ้นกำหนด 2 สัปดาห์แรก แต่ก่อนสอบปลายภาค 2 สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรกแต่ก่อนสอบปลายภาค 1 สัปดาห์ของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะถือว่านักศึกษาขอลอนรายวิชาจากการศึกษานั้น ๆ และจะได้ระดับคะแนน (W) ในรายวิชานั้น

11.2.2 ถ้าขอลอนรายวิชา เมื่อพ้นกำหนดตามข้อ 11.2.1 นักศึกษาจะได้รับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) ในรายวิชานั้น

11.3 นักศึกษาจะขอลอนรายวิชาจนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามข้อ 10.3 ในภาคการศึกษาปกติไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณบดี เมื่อมีเหตุอันสมควร

11.4 การขอลอนคืนเงินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 12 การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ม.น. (AU)

12.1 การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ม.น. (AU) นี้ เมื่อนักศึกษาได้มีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา ประกอบกับอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ๆ วินิจฉัยว่าได้ศึกษาด้วยความตั้งใจ ให้บันทึกระดับคะแนน ม.น. (AU) ไว้ในทะเบียน หากนักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา ให้อาจารย์ผู้สอนให้ระดับคะแนน ต (W) ในรายวิชานั้น

12.2 หน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ม.น. (AU) จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมและหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

12.3 นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดโดยไม่นับหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาผู้นั้นจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก เพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังก็ได้

12.4 มหาวิทยาลัยอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าศึกษาบางรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตได้ แต่บุคคลนั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้ทางการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ๆ เช่นเดียวกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 13 การรับและการเทียบโอนหน่วยกิตและรายวิชา

การรับและการเทียบโอนหน่วยกิตและรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบการรับและเทียบโอนของคนละ

ข้อ 14 การลาพักการศึกษา

14.1 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อคณบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ ดังกรณีดังต่อไปนี้

14.1.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

14.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

14.1.3 ป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาศึกษาทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์

14.1.4 มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

14.2 เมื่อนักศึกษามีเหตุสุดวิสัยต้องลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีให้เร็วที่สุด

14.3 ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ ติดต่อกัน หรือในภาคการศึกษาแรกที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

14.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาแล้ว เมื่อจะกลับเข้าศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณบดี ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

14.5 การลาพักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา จะมีผลดังกรณีต่อไปนี้

14.5.1 ถ้าวันที่ขอลาพักการศึกษาอยู่ในระหว่าง 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์แรกนับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจะไม่ปรากฏในทะเบียน

14.5.2 ถ้าวันที่ขอลาพักการศึกษา พ้นกำหนด 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรกนับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน (W) ไว้ในทะเบียนสำหรับทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

14.6 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือมีคำสั่งมหาวิทยาลัยให้พักการศึกษา เนื่องจากถูกลงโทษด้วยกรณีใด ๆ ตามข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้นภายหลังการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ และมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าหน่วยกิตให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

14.7 นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือมีคำสั่งมหาวิทยาลัยให้พักการศึกษา เนื่องจากถูกลงโทษด้วยกรณีใด ๆ ตามข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษา

สภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษา มิฉะนั้น จะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

14.8 การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือการกลับเข้าศึกษาใหม่ หรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาสภาพการเป็นนักศึกษาเกินกว่า 5 ปีการศึกษา ตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ 15 การลาป่วย

15.1 การลาป่วยแยกออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

15.1.1 การลาป่วยก่อนสอบ หมายถึง นักศึกษาป่วยก่อนภาคการศึกษานั้น ๆ จะสิ้นสุด และยังป่วยอยู่จนกระทั่งถึงวันสอบ ซึ่งทำให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้

15.1.2 การลาป่วยระหว่างสอบ หมายถึง นักศึกษาได้ศึกษามาจนสิ้นภาคการศึกษาแล้ว แต่เกิดป่วยจนไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้

15.2 การลาป่วยตามข้อ 15.1 นั้น นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อคณบดีภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันที่นักศึกษาเริ่มป่วยพร้อมด้วยใบรับรองแพทย์

ข้อ 16 การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ให้คณะจัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนไว้ในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ

การประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนนต่าง ๆ ซึ่งมีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข+ หรือ B+	3.5	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	3.0	ดี (Good)
ค+ หรือ C+	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	2.0	พอใช้ (Fair)
ง+ หรือ D+	1.5	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
ด หรือ F	0	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ม.น. หรือ AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)
ผ หรือ P	-	ผ่าน (Pass)
ด หรือ Ex	-	ดีเยี่ยม (Excellent)

16.1 การให้ระดับคะแนน ก(A), ข+(B+), ข(B), ค+(C+), ค(C), ง+(D+), ง(D) และ ต(F) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

16.1.1 ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้

16.1.2 การเปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ส. (I) ที่บันทึกไว้ในระเบียบ ให้เปลี่ยนระดับคะแนนก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป

16.2 การให้ระดับคะแนน ต (F) นอกเหนือไปจากข้อ 16.1 จะกระทำดังต่อไปนี้

16.2.1 ในรายวิชาที่นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา

16.2.2 เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาตามข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ๆ และได้รับการตัดสินให้ได้ระดับคะแนน ต (F)

16.2.3 เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ส. (I) ที่บันทึกไว้ในระเบียบซ้ำกว่าที่กำหนดไว้

16.2.4 ในรายวิชาที่นักศึกษาขอลอนรายวิชา เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการลอนรายวิชาตามข้อ 11.2.2

16.3 การให้ระดับคะแนน ถ (W) จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

16.3.1 นักศึกษาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมด โดยปฏิบัติการลาป่วยถูกต้อง และคณบดีพิจารณาพร้อมกับอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นแล้ว เห็นว่าการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญ สมควรให้ระดับคะแนน ถ (W) ในรายวิชานั้น

16.3.2 นักศึกษาลาพักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษาตามข้อ 14.5.2

16.3.3 คณบดีอนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ส. (I) เนื่องจากป่วยหรือข้อ 16.4.1

16.3.4 ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (AU) และมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา

16.4 การให้ค่าระดับคะแนน ม.ส. (I) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุสาเหตุที่ให้ระดับคะแนน ม.ส. (I) ประกอบไปด้วย ดังกรณีต่อไปนี้

16.4.1 นักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาคของการศึกษาใด โดยมีกรณีเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย ให้อาจารย์ผู้สอนให้ระดับคะแนน ม.ส. (I) เพื่อบันทึกไว้ในระเบียบแล้วให้อาจารย์ผู้สอนจัดสอบใหม่ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่คณะประกาศผลสอบรายวิชานั้น แต่นักศึกษายังไม่สามารถสอบใหม่ตามกำหนดระยะเวลาดังกล่าวได้ด้วยเหตุผลอันสมควร การบันทึกค่าระดับคะแนนยังคงเป็น ม.ส. (I)

ในกรณีที่ไม่มีเหตุอันควร ให้ถือว่าส่วนที่ขาดสอบปลายภาคนั้นได้คะแนนเป็นศูนย์ (0) และให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นให้ระดับคะแนนระหว่างภาคการศึกษานั้น ๆ

16.4.2 นักศึกษาทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาไว้

16.4.3 การขอให้มีการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ นักศึกษาผู้ใดที่ได้ระดับคะแนน ม.ส. (I) ในรายวิชาใด จะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้จะต้องกระทำภายใน 10 วัน หลังจากวันที่คณะประกาศผลการศึกษาแล้ว เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดนี้แล้ว นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน ม.ส. (I) ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ

ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ ถัดไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ม.ส. (I) ไว้เป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ แต่ถ้านักศึกษาผู้ใดยื่นคำร้องเพื่อขอรับใบปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตในภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วยแล้ว จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นระดับคะแนน ม.ส. (I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ

16.4.4 การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

16.4.4.1 นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา แต่ไม่ได้สอบ เนื่องจากเจ็บป่วย หรือมีเหตุสุดวิสัย หรืออาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้น ๆ ไม่สามารถที่จะดำเนินการให้นักศึกษาได้รับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ได้ หรือนักศึกษามีหลักฐานการลาป่วยโดยปฏิบัติถูกต้องและได้รับอนุญาตจากคณบดี ในกรณีเช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้ได้ตามระดับคะแนนปกติ

16.4.4.2 เมื่ออาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เนื่องจากนักศึกษายังต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้น โดยมีไขความผิดของนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้สูงกว่าระดับคะแนน ข.(B) ขึ้นไปได้ แต่ถ้าเป็นกรณีความผิดของนักศึกษาแล้ว การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส.(I) ให้ได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน ข (B)

16.5 การให้ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการประเมินผลการศึกษาเป็นที่พอใจและไม่พอใจ ดังกรณีต่อไปนี้

16.5.1 ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่า มีการประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็นระดับคะแนน ก(A) , ข+(B+) , ข(B) , ค+(C+) , ค(C) , ง+(D+) , ง(D) หรือ ต(F)

16.5.2 ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตร และขอรับการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน พ.จ.(S) และ ม.จ.(U)

ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ.(U) ไม่มีค่าคะแนนต่อหน่วยกิต และหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

16.6 การให้ระดับคะแนน ม.น. (AU) จะกระทำได้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาอาจจะแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เพื่อเป็นการเสริมความรู้โดยไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้นก็ได้ แต่ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

16.7 การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ให้กำหนดเป็นระดับชั้น ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย
S	พอใจ (Satisfactory)
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

16.8 การประเมินผลวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ซึ่งรวมทั้งเนื้อหาของวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ กระบวนการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ตัววิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้มีการประเมินผลภายหลังจากการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระผ่านไปแล้ว โดยมีประธานกรรมการควบคุมเป็นผู้ทำการประเมินผล และให้กำหนดเป็นระดับชั้น ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย
Ex	ดีเยี่ยม (Excellent)
P	ผ่าน (Pass)
F	ตก (Fail)

ข้อ 17 การกำหนดสภาพนักศึกษา ให้กำหนดดังนี้

17.1 นักศึกษาต้องพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

- 17.1.1 ได้รับอนุมัติจากคณบดีให้ลาออก
- 17.1.2 ถูกถอนชื่อออกจากมหาวิทยาลัยในกรณีดังต่อไปนี้
- 17.1.2.1 ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามข้อ 9
- 17.1.2.2 เมื่อพ้นกำหนดเวลา 1 ภาคการศึกษาแล้ว ไม่ชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ 14.7
- 17.1.2.3 ขาดลักษณะและคุณสมบัติตามข้อ 7 อย่างใดอย่างหนึ่ง
- 17.1.2.4 ได้คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 2.50 ในภาคการศึกษาแรก
- 17.1.2.5 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.50 แต่ต่ำกว่า 3.00 และไม่สามารถทำคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ 3.00 ภายในสองภาคการศึกษาถัดไป
- 17.1.2.6 เค้าวินิจฉัยนิพนธ์ไม่ได้รับการอนุมัติภายในเวลาจำกัดภาคการศึกษาที่ศึกษา (นับภาคการศึกษาฤดูร้อน)
- 17.1.2.7 การสอบประมวลความรู้ 3 ครั้งแล้วยังไม่ผ่าน
- 17.1.2.8 ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาตามข้อ 6.5
- 17.1.2.9 ทำการทุจริตอย่างร้ายแรงในการสอบ
- 17.1.2.10 มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรงขณะที่เป็นนักศึกษา

17.1.2.11 ทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

17.2 นักศึกษาที่ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.50 ขึ้นไป แต่ต่ำกว่า 3.00 ให้เรียกว่า "รอพินิจ"

ข้อ 18 การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ จะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชาที่นักศึกษาแต่ละคนได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น ๆ เรียกว่า ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาซึ่งเรียกว่า หน่วยกิตประจำภาค และจะคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชาของทุกภาคการศึกษา รวมทั้งภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วย ตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน เรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาทั้งหมด ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตสะสม

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภท คือ

18.1 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่

นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตประจำภาค ในการหารเมื่อได้ทศนิยม 2 ตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษก็ให้ปัดทิ้ง

18.2 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มสถาปนาการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต ที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตสะสม ในการหารเมื่อได้ทศนิยม 2 ตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษก็ให้ปัดทิ้ง

ข้อ 19 การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

19.1 รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนนต่ำกว่า ค(C) หรือ ม.จ. (U) หรือ ถ (W) นั้น หากเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

ถ้ารายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนนตามวรรคแรกนั้น เป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตรแล้วนักศึกษาก็อาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนได้

19.2 การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรที่ได้หรือผ่าน ให้นับรวมเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้คะแนนตั้งแต่ ค(C) ขึ้นไป หรือได้ระดับคะแนน ผ (P) หรือ ด (Ex) เท่านั้น

ข้อ 20 การทุจริตในการสอบ

นักศึกษาที่เจตนาจะทุจริตหรือทำการทุจริตด้วยประการใด ๆ ก็ตามเกี่ยวกับการสอบทุกชนิด คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะพิจารณาโทษเป็น 3 สถาน ตามลักษณะของความผิดคือ

20.1 ให้ได้ระดับคะแนน ต. หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น

20.2 ให้ได้ระดับคะแนน ต. หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น และสั่งยกเลิกการลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

20.3 ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

เมื่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาโทษสถานใด ให้คนบดีเป็นผู้ลงนามในคำสั่ง กรณีลงโทษตามข้อ 20.1 และ 20.2 ให้เสนอมหาวิทยาลัยทราบ กรณีลงโทษตามข้อ 3 ให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาสั่งการ

ข้อ 21 การสอบประมวลความรู้ วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

21.1 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

21.1.1 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต แผน ข ต้องสอบประมวลความรู้

21.1.2 มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำเนินการจัดสอบข้อเขียนและควบคุมการสอบให้ได้มาตรฐาน

21.1.3 คณะจะจัดให้มีการสอบประมวลความรู้ทุกภาคการศึกษา

21.1.4 นักศึกษามีสิทธิสมัครสอบประมวลความรู้ เมื่อมีคุณสมบัติต่อไปนี้

21.1.4.1 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

21.1.4.2 ลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรในภาคการศึกษาใด จะมีสิทธิสอบประมวลความรู้ตั้งแต่ภาคการศึกษานั้นเป็นต้นไป

21.1.5 วิธีการและเกณฑ์การพิจารณาผลการประเมินให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยคณบดีเป็นผู้อนุมัติ

21.1.6 นักศึกษาที่ประสงค์จะสอบต้องยื่นคำร้องขอสอบโดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาภายในสัปดาห์ที่ 4 ของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะสอบ

21.1.7 นักศึกษาที่สอบไม่ผ่าน จะต้องสอบใหม่ ทั้งนี้ นักศึกษามีสิทธิสอบประมวลความรู้ทั้งสิ้นไม่เกิน 3 ครั้ง

21.1.8 เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้เข้าสอบในภาคการศึกษาใดแล้ว ถ้านักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลสมควรถือว่านักศึกษาสอบไม่ผ่านในการสอบประจำภาคการศึกษานั้น

21.1.9 ให้คณะกรรมการสอบประมวลความรู้รายงานผลการสอบต่อคณบดีภายใน 4 สัปดาห์ นับจากวันที่เสร็จสิ้นการสอบ

21.2 วิทยานิพนธ์

21.2.1 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต แผน ก ต้องทำวิทยานิพนธ์

21.2.2 การเสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

21.2.2.1 นักศึกษาจะดำเนินการเสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์และรายชื่อคณะกรรมการควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ต่อเมื่อได้เรียนรายวิชาในหลักสูตรมาแล้วไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต หรือได้ลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ

21.2.2.2 คณะกรรมการควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาเสนอ จะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณบดี

21.2.2.3 คณะกรรมการควบคุมการทำวิทยานิพนธ์จะประกอบด้วย ประธาน 1 คน กรรมการ 1 คน และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ 1 คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง อาจเสนอกรรมการเพิ่มได้อีก 1 คน โดยที่คณะกรรมการควบคุมการทำวิทยานิพนธ์อาจจะเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่กำหนดไว้ก็ได้ ยกเว้นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นอาจารย์ประจำได้รับปริญญาเอก หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไมใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

21.2.3 การประชุมพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์

21.2.3.1 เมื่อนักศึกษาได้จัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว ให้ดำเนินการเสนอขอจัดประชุมพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการควบคุมการทำวิทยานิพนธ์

21.2.3.2 เมื่อที่ประชุมพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์มีมติให้นักศึกษาแก้ไขและดำเนินการต่อไปได้แล้ว ให้นักศึกษานำข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปแก้ไขปรับปรุงโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

21.2.3.3 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตจะต้องได้รับความเห็นชอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์จากคณะกรรมการควบคุมหลักสูตรภายใน 5 ภาคการศึกษาที่ศึกษา (ไม่นับภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน)

21.2.4 การขออนุมัติดำเนินการทำวิทยานิพนธ์และแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการทำวิทยานิพนธ์

21.2.4.1 เมื่อนักศึกษาแก้ไขปรับปรุงเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามข้อ
21.2.3.2 เรียบร้อยแล้ว ให้นำเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่แก้ไขสมบูรณ์เสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์

21.2.4.2 เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ หรือเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือคณะกรรมการควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องนำเรื่องเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อขออนุมัติจากคณบดี

21.2.4.3 เมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ได้ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้

21.2.4.4 นักศึกษาอาจทยอยลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ได้ตามข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและโดยความเห็นชอบของคณบดี

21.3 การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

21.3.1 เมื่อนักศึกษาทำวิทยานิพนธ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาต้องทำการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

21.3.2 ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องตั้งคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์เพิ่มเติม ให้ประธานกรรมการควบคุมเสนอผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อให้คณบดีพิจารณาอนุมัติ

21.3.3 ให้คณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ส่งผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ และผลการประเมินคุณภาพของวิทยานิพนธ์ต่อคณบดีโดยตรงภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

21.3.4 นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่ได้แก้ไขตามมติของ คณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์จำนวน 5 เล่ม พร้อมทั้งบทคัดย่อภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และ แผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน 5 ชุด ให้คณะภายใน 4 สัปดาห์นับจากวันสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

รูปแบบของวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามคู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ กระทำแบบระดับขั้นตามข้อ 16.8

การเขียนวิทยานิพนธ์สามารถเขียนภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้ตามที่ หลักสูตรกำหนด

ลิขสิทธิ์ของวิทยานิพนธ์ซึ่งคณะบริหารธุรกิจอนุมัติให้เป็นของคณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ให้คณบดีเป็นผู้ลงนามในข้อตกลงว่าด้วยลิขสิทธิ์ในวิทยานิพนธ์ในนามของ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

21.4 การค้นคว้าอิสระ

21.4.1 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต แผน ข จะต้อง ทำการค้นคว้าอิสระ

21.4.2 การค้นคว้าอิสระเป็นการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา ภายใต้การกำกับ ดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา การค้นคว้าอิสระอาจทำในรูปของวิจัย การประยุกต์ทฤษฎี วิจัยปฏิบัติการ วิจัยในชั้นเรียน ชุดการสอน ชุดฝึกอบรม กรณีศึกษา สิ่งประดิษฐ์ การรวบรวมและวิเคราะห์งานวิชาการ หรือการสร้างผลงานวิชาการในลักษณะอื่น ๆ ที่อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระเห็นสมควร

21.4.3 คณบดีจะแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการค้นคว้าอิสระ มีจำนวนไม่ ต่ำกว่า 3 ท่าน ซึ่งจะประกอบด้วยประธานกรรมการ 1 ท่าน กรรมการ 1 ท่าน และอาจารย์ที่ปรึกษาการ ค้นคว้าอิสระ 1 ท่าน โดยคณะกรรมการควบคุมการค้นคว้าอิสระให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่คณะ บริหารธุรกิจกำหนด

21.4.4 นักศึกษาดำเนินการทำการค้นคว้าอิสระภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ เพื่อกำหนดหัวข้อและรายละเอียดของการดำเนินงาน แล้วให้เสนอประธาน คณะกรรมการควบคุมการค้นคว้าอิสระพิจารณา

21.4.5 คณะกรรมการควบคุมการค้นคว้าอิสระจะพิจารณาให้ความเห็นชอบ ให้ ปรับปรุง หรือให้แก้ไขโครงการการค้นคว้าอิสระ

21.4.6 เมื่อนักศึกษาจัดทำการค้นคว้าอิสระเสร็จสมบูรณ์ และอาจารย์ที่ ปรึกษาการค้นคว้าอิสระตรวจแก้และให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นักศึกษาขออนุมัติสอบการค้นคว้าอิสระ ตามระเบียบที่คณะกำหนด

21.4.7 คณะกรรมการควบคุมการค้นคว้าอิสระจะทำการสอบการค้นคว้าอิสระ ประชุมประเมินผลผลการสอบ และรายงานผลการสอบให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทราบภายในเวลา 2 สัปดาห์นับจากวันที่เสร็จสิ้นการสอบ

21.4.8 รูปแบบของการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามคู่มือการเขียนการค้นคว้าอิสระของคณะบริหารธุรกิจ

21.4.9 นักศึกษาส่งการค้นคว้าอิสระ จำนวน 5 เล่ม พร้อมทั้งบทคัดย่อภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน 5 ชุด ให้แก่คณะบริหารธุรกิจภายใน 4 สัปดาห์นับตั้งแต่วันสอบการค้นคว้าอิสระ

21.4.10 ลิขสิทธิ์ของการค้นคว้าอิสระซึ่งคณะบริหารธุรกิจอนุมัติให้เป็นของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

21.4.11 ให้คณบดีเป็นผู้ลงนามในข้อตกลงว่าด้วยลิขสิทธิ์ในการค้นคว้าอิสระ ในนามคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้อ 22 คณาจารย์บัณฑิตศึกษา

คณาจารย์บัณฑิตศึกษา มีคุณสมบัติดังนี้

22.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับปริญญาเอกหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน

22.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ

22.2.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำได้รับปริญญาเอกหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีชื่อส่วนหนึ่งของการศึกษา

22.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีชื่อส่วนหนึ่งของการศึกษา ในกรณีที่สาขาวิชานั้นไม่มีผู้ที่มีคุณสมบัติข้างต้น คณะบริหารธุรกิจอาจแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านให้ทำหน้าที่แทนได้

22.3 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาเอกหรือผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

22.4 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ใน

สาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน มีประสบการณ์ด้านการสอนและการวิจัยที่มีใช้ส่วน
หนึ่งของการศึกษา

ข้อ 23 ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

23.1 อาจารย์ประจำหนึ่งคนให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญา
โทได้ไม่เกิน 5 คน และในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนักศึกษาได้มากกว่า 5 คน
ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 10 คน

23.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ/
หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

ข้อ 24 ผู้มีสิทธิ์ขอรับปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

24.1 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอรับปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต นักศึกษาผู้มีสิทธิ์
ขอรับปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตจะต้องเป็นนักศึกษาที่ได้ศึกษาครบตามหลักสูตรแล้ว และได้
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

24.2 การขอรับปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต นักศึกษาผู้มีความสมัครครบถ้วนในข้อ
24.1 จะต้องกระทำดังต่อไปนี้

24.2.1 ทำหนังสือตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดยื่นต่อคณะในภาค
การศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้จะต้องกระทำภายในกำหนดระยะเวลา 30 วัน นับจากวัน
เปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในกำหนดระยะเวลา 15 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน
เพื่อให้สถาบันเสนอรายชื่อขอรับอนุมัติปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

24.2.2 นักศึกษา ตามข้อ 24.2.1 ที่ไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับ
ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตในภาคการศึกษานั้น ๆ ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
ตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษา จนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้รับการเสนอชื่อ
เพื่อขอรับปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

ข้อ 25 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

25.1 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นผู้พิจารณา
นักศึกษาซึ่งมีความสมัครครบถ้วน และมีความประพฤติดีสมควรได้รับปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
โดยเสนอชื่อต่อมหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติปริญญาบริหารธุรกิจ
มหาบัณฑิต

25.2 นักศึกษาจะต้องชำระหนี้สินที่มีทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัยให้เป็นที่เรียบร้อยก่อน
สำเร็จการศึกษาตามประกาศสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 26 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และเมื่อมีปัญหาที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ให้นำเสนอสภาวิชาการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2548



(คุณหญิงเกษมา วรรณ ๗ อรุณย์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี