



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ว่าด้วย การจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากผลิตภัณฑ์  
ที่ได้จากนวัตกรรม และจากทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากผลิตภัณฑ์ที่ได้จากนวัตกรรมและจากทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย การจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากผลิตภัณฑ์ที่ได้จากนวัตกรรมและจากทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งใด หรือแนวปฏิบัติอื่นใดที่บัญญัติไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ผลิตภัณฑ์” หมายความว่า สินค้าหรือบริการที่เกิดจากนวัตกรรมหรือการเรียน

การสอน การวิจัยหรืองานบริการทางวิชาการ รวมถึงผลงานจากทรัพย์สินทางปัญญา ของบุคลากรในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี”

“การจัดการรายได้” หมายความว่า การจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากผลิตภัณฑ์ที่ได้จากนวัตกรรม และจากทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากผลิตภัณฑ์ที่ได้จากนวัตกรรม และจากทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี และกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกอง ซึ่งจัดขึ้นตามกฎหมายหรือมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกอง

“สำนัก” หมายความว่า สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“กองคลัง” หมายความว่า กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง “คณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากผลิตภัณฑ์ที่ได้จากนวัตกรรม และจากทรัพย์สินทางปัญญา” ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีกำกับดูแลด้านจัดการทรัพย์สิน เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีแต่งตั้งจำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ
- (๕) ตัวแทนจากสภาคณาจารย์และข้าราชการจำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้อำนวยการจัดการทรัพย์สิน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความจำเป็นแต่ไม่เกินสองคน

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย ส่งเสริม และกำกับดูแลเกี่ยวกับการจัดการรายได้
- (๒) พิจารณาแผนการจัดการรายได้
- (๓) ออกระเบียบของคณะกรรมการและออกประกาศเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้
- (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็น หรือมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๗ การจัดการรายได้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ เงินรายได้ตามระเบียบนี้ ได้แก่ ค่าสินค้าและบริการ จากการจำหน่ายผลงานที่มาจากนวัตกรรมหรือการเรียนการสอน การวิจัยหรืองานบริการทางวิชาการ และจากผลงานทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงของที่ระลึกของมหาวิทยาลัย หรืออื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๙ เงินรายได้ตามระเบียบนี้ให้นำเข้าบัญชี “เงินรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ สำนักจัดการทรัพย์สิน”

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์และวิธีการจัดการรายได้ เงื่อนไข ระยะเวลา อัตราเงินรายได้ที่เรียกเก็บ ค่าปรับ ค่าธรรมเนียม ค่าประกันความเสียหาย ให้เป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๑ การอนุมัติ ลงนามผูกพันและบอกเลิกนิติกรรมสัญญาให้อยู่ในอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๒ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีวงเงินครั้งละไม่เกินสองแสนบาทให้ใช้วิธีตกลงราคา กรณีที่วงเงินเกินกว่านี้ให้เปรียบเทียบราคา คุณลักษณะ และคุณภาพเพื่อให้ได้พัสดุที่มีคุณภาพดี ราคาเหมาะสม และมีความคุ้มค่าในการใช้งาน โดยไม่จำเป็นต้องซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคาต่ำสุด

ข้อ ๑๓ กรณีที่สำนักต้องจัดหาผลิตภัณฑ์หรือจำเป็นต้องใช้เงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ให้ยืมจากเงินส่งเสริมการบริการวิชาการที่ได้รับจัดสรรหรือมหาวิทยาลัยไปใช้ก่อนได้ โดยให้แนบแผนการส่งใช้เงินยืม และให้ผ่อนชำระเงินต้นพร้อมผลตอบแทนตามที่คณะกรรมการกำหนดให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาห้าปี

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสำนัก เป็นเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อทำหน้าที่รับจ่ายและนำส่งเงินตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ ให้สำนักจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน โดยใช้ชื่อว่า “สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี” ทั้งนี้ให้มีการควบคุมการใช้ใบเสร็จรับเงินตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๖ การรับเงิน ให้เจ้าหน้าที่การเงินออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ซื้อสินค้าและบริการไว้เป็นหลักฐาน สำหรับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่ซื้อผลิตภัณฑ์จากสำนักให้นำมาเบิกจากเงินรายได้ของหน่วยงานหรือของมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๗ ให้สำนักมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้โดยตรงจ่ายได้ไม่เกินครั้งละหนึ่งแสนบาท และจัดทำทะเบียนคุมตรงจ่ายตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงิน การเบิกจ่ายเงิน ประเภทและอัตราค่าใช้จ่าย ให้เป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๙ ให้สำนักเก็บรักษาหลักฐานการเงิน หลักฐานการจ่ายเงิน ประกอบด้วยใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน ใบรับรองการจ่ายเงิน และหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารไว้ในที่ปลอดภัย เพื่อให้หน่วยตรวจสอบภายในและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

ข้อ ๒๐ ให้สำนัก จัดให้มีการบันทึกบัญชีรายรับ-รายจ่าย ให้ถูกต้องครบถ้วน และสรุปรายงานการเงิน รายงานผลการดำเนินงานต่อหน่วยตรวจสอบภายใน อย่างน้อยปีงบประมาณละสองครั้ง ดังนี้

งวดที่หนึ่ง ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่งถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

งวดที่สอง ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณ

ทั้งนี้ ให้สำนักเสนอรายงานการรับ-จ่ายเงินต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส

ข้อ ๒๑ ให้หน่วยตรวจสอบภายในตรวจสอบบัญชีและรายงานผลการตรวจสอบบัญชีต่อคณะกรรมการภายในหกสิบวันนับจากวันสิ้นงวด และสำเนาส่งสำนักเพื่อเสนอคณะกรรมการจัดการทรัพย์สิน

ข้อ ๒๒ เมื่อหน่วยตรวจสอบภายในได้รายงานผลการตรวจสอบประจำปีแล้ว ให้สำนักนำส่งคืนเงินยืมก่อนเป็นอันดับแรกจนไม่มีหนี้ค้างชำระ และหากมีกำไรสุทธิคงเหลือให้จัดสรรภายในสามสิบวัน ดังนี้

(๑) นำส่งเป็นเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัย

(๒) เก็บไว้เป็นรายได้สะสมจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของสำนัก


อัตราการจัดสรรให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

กรณีที่ปีใดการบริหารงานขาดทุนให้รายงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ เพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาและให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการจัดการทรัพย์สิน

ข้อ ๒๓ การใช้เงินรายได้สะสมจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของสำนัก ให้คณะกรรมการมีอำนาจสั่งจ่ายเงิน แล้วรายงานคณะกรรมการจัดการทรัพย์สิน เพื่อทราบโดยเร็ว

ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายสุเมธ แยมุ่น)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี