



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากร
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีกองทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่
๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย กองทุน
พัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือที่ซึ่ง
ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะ” หมายความว่า คณะ หรือส่วนราชการ ที่มีการจัดการเรียนการสอน

ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายรวมถึงส่วนราชการที่มีการจัดการเรียนการสอน ซึ่งจัดตั้งโดยอำนาจของสภา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ

ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

ราชมงคลธัญบุรี

หมวด ๑

วัตถุประสงค์

ข้อ ๕ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่งในมหาวิทยาลัย เรียกว่า “กองทุนพัฒนาบุคลากร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒
รายได้กองทุน

- ข้อ ๖ กองทุนอาจมีรายได้ ดังนี้
- (๑) เงินที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย
 - (๒) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้
 - (๓) เงินหรือทรัพย์สินอื่นนอกจาก (๑) ถึง (๒)

หมวด ๓
รายจ่ายกองทุน

- ข้อ ๗ กองทุนอาจมีค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้
- (๑) การพัฒนาบุคลากรที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ โดย
 - (ก) จัดสรรเป็นทุนเพื่อสนับสนุนการศึกษา
 - (ข) จัดสรรเป็นทุนเพื่อสนับสนุนการฝึกอบรม และดูงาน
 - (ค) ดำเนินการอื่นใดอันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากร
 - (๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการ หรืองานวิชาชีพ
 - (๓) ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน
 - (๔) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

อัตราและหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยตามคำแนะนำของคณะกรรมการ

ข้อ ๘ ให้ประธานคณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินกองทุนตามมติของคณะกรรมการ

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นที่ต้องพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีเร่งด่วน ให้ประธานคณะกรรมการกองทุนเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินกองทุนได้ในวงเงินไม่เกินห้าหมื่นบาทถ้วน และให้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการในการประชุมครั้งต่อไป

หมวด ๔
คณะกรรมการบริหารกองทุน

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร” ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๓) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้แทนหัวหน้าหน่วยงานระดับคณะหรือเทียบเท่า ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

- (๕) ผู้อำนวยการกองคลังหรือผู้แทน จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
 - (๖) ผู้แทนจากบุคลากรสายวิชาการ จำนวนสามคน เป็นกรรมการ
 - (๗) ผู้แทนจากบุคลากรสายสนับสนุน จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
 - (๘) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ
- มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้อีกหนึ่งคน
กรรมการตามวรรคหนึ่ง (๖) และ (๗) ให้ได้มาจากการเลือกกันเองจากบุคลากรสายนั้น ๆ ทั้งนี้

ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ กรรมการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับเลือกหรือแต่งตั้งใหม่อีกได้
นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น
- (๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๙ (๔) (๖) และ (๗) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการ
ให้ได้มาซึ่งกรรมการภายในสามสิบวัน นับแต่พ้นจากตำแหน่ง และให้อยู่ในวาระเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่
ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทน
ก็ได้

ข้อ ๑๒ การพ้นจากตำแหน่งตามวาระของกรรมการ ให้ดำเนินการให้ได้มาภายในหกสิบวัน

ในระหว่างที่ยังมิได้ได้มาซึ่งกรรมการชุดใหม่ ให้กรรมการชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมี
กรรมการชุดใหม่

ข้อ ๑๓ การประชุมของคณะกรรมการจะต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน
กรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคราวใด ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุม
เลือกกรรมการคนหนึ่ง เป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการ
ลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย และบริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- (๒) พิจารณานอุมัติค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินงานของกองทุน
- (๓) ติดตามประเมินผลการดำเนินกิจการของกองทุน และจัดทำรายงานประจำปี เสนอต่อ

มหาวิทยาลัยเพื่อทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๔) ออกประกาศ และกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินหรือดำเนินการอื่นใดเพื่อให้
เป็นไปตามระเบียบนี้

(๕) แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลเป็นคณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่
คณะกรรมการมอบหมาย

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติ
ตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗



(ดร.สุเมธ แยมnun)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี