



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการสนับสนุนบุคลากรไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ (Talent Mobility)
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรสนับสนุนบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้ได้เพิ่มพูนความรู้ทางด้านเทคโนโลยี ทักษะและประสบการณ์โดยการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ทั้งนี้เพื่อมุ่งประโยชน์ในการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของบุคลากร สร้างความร่วมมือในการเผยแพร่นโยบายและผลงานของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๑) (๒) และ (๑๖) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการสนับสนุนบุคลากรไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ (Talent Mobility) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศใด ซึ่งมีอยู่แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์และกองในสังกัดของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีและให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์และกอง ที่จัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีด้วย

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สถานประกอบการ” หมายความว่า สถานที่ซึ่งผู้ประกอบการใช้ประกอบกิจการเป็นประจำ และหมายความรวมถึงสถานที่ซึ่งใช้เป็นที่ผลิตหรือเก็บสินค้าเป็นประจำด้วย

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และข้อกำหนดอื่น ๆ ตลอดจนวิธีปฏิบัติที่จำเป็นเกี่ยวกับการสนับสนุนบุคลากรไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณากำหนด

ข้อ ๖ ประเภทของงานที่จะให้บุคลากรไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ต้องเป็นผลงานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี นวัตกรรมและการจัดการในรูปแบบต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) การวิจัยและพัฒนา
- (๒) การแก้ปัญหาเชิงเทคนิคและวิศวกรรม
- (๓) การวิเคราะห์ทดสอบและระบบมาตรฐาน
- (๔) การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม
- (๕) การบริหารจัดการองค์กรหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง

ข้อ ๗ บุคลากรที่จะไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ จะต้องเป็นไปเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะทางวิชาการ และประสบการณ์ ซึ่งสามารถนำมาเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและการวิจัย อีกทั้งเป็นการบริการทางวิชาการแก่สถานประกอบการอย่างแท้จริง โดยไม่จำกัดอายุการทำงานของบุคลากร ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ ๘ การไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ให้มีระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี และสามารถขยายระยะเวลาได้สองครั้ง เมื่อรวมระยะเวลาทั้งหมดแล้วต้องไม่เกินสองปี

บุคลากรที่ไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ จะต้องรายงานผลการไปปฏิบัติงานต่อมหาวิทยาลัย ทุกสามเดือนโดยผ่านหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ ๙ ระยะเวลาปฏิบัติงานในสถานประกอบการให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างบุคลากร หน่วยงานต้นสังกัดและสถานประกอบการ

ข้อ ๑๐ ระหว่างที่บุคลากรไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ควรส่งเสริมให้มีการเชื่อมโยงกับหน่วยงานต้นสังกัด เช่น การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา โดยอาจใช้หัวข้อวิทยานิพนธ์เกี่ยวกับความต้องการของสถานประกอบการ หรือการนำนักศึกษาไปทำงาน ฝึกงาน และสหกิจศึกษา

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยจ่ายค่าตอบแทนและแรงจูงใจ สำหรับบุคลากรที่ไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เงินเดือนและสวัสดิการต้องไม่ต่ำกว่าที่ได้รับอยู่ในขณะปฏิบัติงานที่หน่วยงาน

(๒) เงินพิเศษ ให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างสถานประกอบการ บุคลากรที่ไปปฏิบัติงาน และมหาวิทยาลัย โดยต้องได้รับไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบของเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่ในขณะปฏิบัติงานที่หน่วยงาน

(๓) ค่าใช้จ่ายเพื่อการเดินทางและค่าที่พัก ในการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

(๔) การไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการให้ถือว่าบุคลากรผู้นั้นไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยไม่ถือเป็นวันลาและให้นับรวมเป็นอายุราชการได้

กรณีผู้มีพันธะการชดใช้ทุน ไม่สามารถนับระยะเวลาการไปปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาการชดใช้ทุนได้

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยพึงได้รับค่าชดเชยจากการให้บุคลากรไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ดังนี้

(๑) จำนวนเงินที่ได้รับเป็นจำนวนเงินหนึ่งเท่าครึ่งถึงห้าเท่าของเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของบุคลากรที่ได้รับอยู่ในขณะไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ทั้งนี้ให้พิจารณาถึงสัดส่วนของระยะเวลาที่ไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

(๒) มหาวิทยาลัยมีสิทธิขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐที่ดำเนินการตามโครงการบูรณาการร่วมระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับสถานประกอบการ (Talent Mobility Program)

ข้อ ๑๓ การดำเนินการเพื่อไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ต้องปฏิบัติดังนี้

(๑) บุคลากรที่จะไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้ ต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด และต้องดำเนินการในนามของมหาวิทยาลัยเท่านั้น

(๒) การลงนามในสัญญา กับสถานประกอบการ ให้ทำในนามของมหาวิทยาลัย โดยอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้ลงนามในสัญญา

(๓) บุคลากรที่ไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ จะต้องทำสัญญาไว้กับมหาวิทยาลัย ว่าจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการหลังจากสิ้นสุดสัญญากับสถานประกอบการแล้วจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(๔) กรณีบุคลากรไม่สามารถปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามสัญญาได้ ต้องแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดทราบภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ไม่สามารถไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้ และให้หน่วยงานต้นสังกัดรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบโดยทันที

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยติดตามและประเมินผลการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการของบุคลากร ดังนี้

(๑) ให้บุคลากรที่ไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอหน่วยงานต้นสังกัด และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบภายในหกสิบวัน นับจากวันที่สิ้นสุดสัญญากับสถานประกอบการ

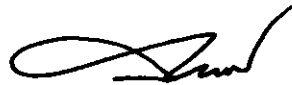
(๒) การประเมินผลการปฏิบัติงาน สถานประกอบการที่บุคลากรไปปฏิบัติงานจะต้องมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเพิ่มเงินเดือนค่าจ้าง ตามสัดส่วนการทำงานของบุคลากรร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ ๑๕ การประกันความเสียหายและหลักประกัน ให้เป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ

ข้อ ๑๖ ผลประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญา ให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยตีความตลอดจนออกประกาศเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ดร.สุเมธ แยมnun)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี