



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๑

.....

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อใช้สำหรับการบริหารงานและพัฒนามหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) (๑๑) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ และให้หมายรวมถึง หน่วยงานหรือโครงการที่มีใช้ส่วนราชการแต่ได้รับการจัดตั้งขึ้นโดยสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยให้เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม และสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป และให้เรียกชื่อปีงบประมาณตามปีงบประมาณแผ่นดิน

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้ไปลงทุนเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ได้ภายในขอบเขต ดังนี้

(๑) ชื่อพันธบัตรรัฐบาล

(๒) ชื่อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ

(๓) ชื่อตัวเงินคลัง

(๔) ฝากธนาคารประเภทฝากประจำ หรือประเภทออมทรัพย์ไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์อื่นที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

(๕) วิธีการอื่นใดที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า คณะกรรมการการเงิน และทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเงิน และทรัพย์สิน และนำเสนอสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในเรื่องที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

คณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลดังนี้

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ และอีกคนหนึ่ง เป็นรองประธานกรรมการ

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิอีกจำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๓) อธิการบดีเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง และรองอธิการบดี ที่อธิการบดีเสนอเป็นกรรมการ จำนวนสามคน โดยมีคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ

(๔) หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี และผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ในกรณีที่ประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานแทน

ให้คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่ง เท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งของสภามหาวิทยาลัย ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังมีได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการใหม่ ให้คณะกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบนี้

หมวด ๒

รายได้

ข้อ ๘ เงินรายได้ ของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

(๑) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

(๒) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ ซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล หรือใช้ประโยชน์

- (๓) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย
- (๔) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุน และจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- (๕) เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยได้รับ
- (๖) เงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน ได้แก่ เงินงบประมาณที่รัฐบาล จัดสรรให้มหาวิทยาลัย
- (๗) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

ข้อ ๕ เงินรายได้และผลประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน ได้รับ ไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลัง ตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

หมวด ๓

รายจ่าย

ข้อ ๑๐ เงินรายได้ให้นำไปจ่ายหรือก่องหนี่ผู้กพันได้เพื่อประโยชน์และตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- (๑) รายจ่ายเพื่อการบริหาร ในกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย
- (๒) รายจ่ายเพื่อการศึกษาและส่งเสริมวิชาการด้านการเรียนการสอนและการวิจัย
- (๓) รายจ่ายเพื่อสนับสนุนการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม
- (๔) รายจ่ายตามเงื่อนไขหรือวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค
- (๕) รายจ่ายเพื่อสนับสนุนให้บริการด้านการศึกษา ส่งเสริมกิจกรรม และทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ

และวัฒนธรรม

- (๖) รายจ่ายอื่น ที่สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินหรือก่องหนี่ผู้กพันจากงบประมาณที่เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ที่เป็นรายจ่ายตามข้อ ๑๐ และได้รับอนุมัติงบประมาณจากสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีแล้ว ให้กระทำได้ ตามระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย หากมิได้กำหนดไว้โดยเฉพาะให้เป็นไปตามระเบียบ ที่ใช้กับเงินงบประมาณแผ่นดิน โดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ การจ่ายเงินหรือก่องหนี่ผู้กพันจากเงินหรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาคให้แก่มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงาน ให้กระทำได้ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

หมวด ๔

วิธีการงบประมาณ

ข้อ ๑๓ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำงบประมาณรายรับและรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย โดยแยกประเภทรายจ่ายตามแผนงานและ โครงการ เสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณากลับกรองนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติใช้เป็นงบประมาณในปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือเร่งด่วน และมหาวิทยาลัยมิได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ หรือจัดตั้งงบประมาณไว้ไม่พอจ่าย ให้อธิการบดี มีอำนาจดำเนินการดังนี้

(๑) ส่งจ่ายเงินรายได้งบกลางมหาวิทยาลัย หรือ

(๒) ส่งจ่ายเงินรายได้สะสมมหาวิทยาลัย หรือ รายได้สะสมของหน่วยงาน หรือ รายได้ภาคสมทบสะสมของหน่วยงานไปก่อนได้

ทั้งนี้ การดำเนินการ ตาม (๒) ให้รายงานคณะกรรมการและสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๕ เงินรายได้ที่มีระเบียบหรือข้อบังคับกำหนดไว้แล้วเป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการตามระเบียบหรือข้อบังคับนั้น ๆ

ข้อ ๑๖ การจำแนกประเภทรายจ่ายและวิธีการงบประมาณ ให้ถือปฏิบัติตามแบบและวิธีการของสำนักงานประมาณโดยอนุโลม เว้นแต่คณะกรรมการจะเห็นเป็นอย่างอื่น และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ งบประมาณเงินรายได้ของปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายภายในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันให้นำมาเบิกจากเงินงบประมาณเงินรายได้ถัดไปได้อีกหนึ่งปี แต่ค่าใช้จ่ายนั้นต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันเกินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติไว้ในปีงบประมาณก่อน

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่มีการโอน เปลี่ยนแปลงประเภทรายจ่าย เปลี่ยนแปลงรายการ หรือใช้เงินเหลือจ่ายให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ แล้วรายงานให้คณะกรรมการและสภามหาวิทยาลัยทราบ ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติไว้ในงบประมาณเงินรายได้

หมวด ๕

การอนุมัติจ่ายเงินและก่อหนี้ผูกพัน

ข้อ ๑๙ให้อธิการบดี หรือผู้ที่ถืออธิการบดีมอบหมายมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินและก่อหนี้ผูกพันซึ่งหมายรวมถึง อนุมัติดำเนินการ อนุมัติก่อหนี้ และลงนามในสัญญา

ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามวรรคหนึ่ง ให้ออกอนุมัติก่อหนี้ผูกพันได้ไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ เว้นแต่มีความจำเป็นให้ขออนุมัติจากอธิการบดีก่อน

ข้อ ๒๐ การดำเนินการเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชี และการพัสดุภายใต้ระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ ให้หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยทำหน้าที่ตรวจสอบบัญชี การเงิน ทรัพย์สิน การบริหารงบประมาณ และการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ และเป็นกรณีฉุกเฉิน จำเป็นเร่งด่วนให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการเท่าที่จำเป็นไปพลางก่อน แล้วจึงรายงานต่อคณะกรรมการและเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวดที่ ๖

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๔ ภายใต้ระเบียบนี้ การดำเนินการใดที่เป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีอยู่ก่อนระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้การดำเนินการนั้นยังคงมีผลผูกพันต่อไป เว้นแต่กรณีที่คณะกรรมการเห็นสมควรมีมติให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งในกิจการเรื่องใด ให้ปฏิบัติตามมติ คณะกรรมการเฉพาะกิจการนั้น

ข้อ ๒๕ ในระหว่างที่ยังไม่มีประกาศ คำสั่งเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการรับ จ่าย เก็บรักษาเงินรายรับ พ.ศ. ๒๕๒๐ ที่ใช้อยู่ก่อนใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี