



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการรับ — จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ภาคสมทบ)

พ.ศ. 2548

โดยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้จัดให้มีการศึกษาระดับมหาบัณฑิต เพื่อรองรับต่อการขยายตัวทางการศึกษา และเป็นการให้บริการต่อสังคมและผู้ประกอบการมากขึ้น

โดยอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 17(2) และ (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีในการประชุมครั้งที่ 15/2548 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2548 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ภาคสมทบ) พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“คณะ”	หมายความว่า	คณะศึกษาศาสตร์
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
“นักศึกษา”	หมายความว่า	ผู้เข้ารับการศึกษาระดับศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

ข้อ 4 เงินรายรับที่จัดเก็บจากนักศึกษา ประกอบด้วย

- (1) ค่าระเบียบการใบสมัครสอบคัดเลือกและค่าสมัครสอบคัดเลือก
- (2) ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา
- (3) ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา

อัตราเงินรายรับที่เรียกเก็บจากนักศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ให้อธิการบดีมีอำนาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราเรียกเก็บเงินรายรับ ยกเว้นการเพิ่มค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บให้ขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยก่อน

ข้อ 5 ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้นักศึกษาชำระภายในเวลาที่กำหนด เมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีที่เกิดขึ้นเป็นเหตุให้นักศึกษาชำระเกินเกิน ชำระซ้อน ผิดพลาด หรือไม่สามารถเปิดสอนในวิชานั้น ๆ ได้ ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 6 การจัดการศึกษาดมระเบียบนี้ให้มีคณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการดำเนินงานตามที่อธิการบดีแต่งตั้ง ดังนี้

(1) คณะกรรมการอำนวยการจำนวนไม่เกิน 10 คน ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธาน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ผู้อำนวยการกองคลัง และ/หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นเป็นกรรมการ

(2) คณะกรรมการดำเนินงานซึ่งแต่งตั้งจากบุคลากรของคณะศึกษาศาสตร์ มีจำนวนไม่เกิน 20 คน

ข้อ 7 ให้คณบดีมีอำนาจแต่งตั้งบุคลากรให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

ข้อ 8 เงินรายรับตามข้อ 4 ที่จัดเก็บได้ในแต่ละภาคการศึกษาให้คณะดำเนินการดังนี้

(1) รายรับตามข้อ 4(1) ให้จ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับศึกษาศาสตรมหาบัณฑิตที่ได้รับแต่งตั้งตามข้อ 7 ภายในวงเงินที่ได้รับตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(2) รายรับตามข้อ 4(2) ให้ดำเนินการดังนี้

(ก) นำส่งมหาวิทยาลัย ร้อยละ 20

(ข) ใช้จ่ายในการดำเนินงาน ร้อยละ 80

(3) รายรับตามข้อ 4 (3) ให้จ่ายเป็นค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาดมรายจ่ายจริงภายในวงเงินที่ได้รับโดยคณบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

กรณีที่รายจ่ายมีจำนวนเงินไม่ถึงวงเงินที่ได้รับให้นำจำนวนเงินคงเหลือดังกล่าวเข้าเป็นเงินผลประโยชน์สะสมของคณะ

ข้อ 9 รายจ่ายในการดำเนินงานจัดการศึกษาระดับศึกษาศาสตรมหาบัณฑิตให้เบิกจ่ายได้ดังนี้

(1) คณะกรรมการอำนวยการ ให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายภาคการศึกษาจากเงินรายรับที่นำส่งมหาวิทยาลัยตามข้อ 8(2)(ก) ดังนี้

ก. ประธานกรรมการ ไม่เกิน 10,000 บาท

ข. กรรมการคนละ ไม่เกิน 7,000 บาท

(2) คณะกรรมการดำเนินงานให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนไม่เกินร้อยละ 15 ของเงินรายรับตามข้อ 8(2)(ข) ที่จัดเก็บในแต่ละปีการศึกษา ดังนี้

ก. ประธานกรรมการ ไม่เกิน 8,000 บาท

ข. กรรมการคนละ ไม่เกิน 6,000 บาท

กรณีที่ค่าตอบแทนเกินวงเงิน ให้ปรับลดลงตามสัดส่วนในวงเงินที่ได้รับ

(3) บุคลากรซึ่งคณะบดีแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละไม่เกิน 3,000 บาทต่อคน

บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ 9(1) 9(2) และ 9(3) ในขณะเดียวกันให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราที่สูงสุดเพียงอัตราเดียว

(4) บุคลากรซึ่งคณะบดีแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานช่วงสอบประจำภาคการศึกษาสามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนวันละไม่เกิน 500 บาทต่อคน

(5) อาจารย์ผู้สอน ให้ได้รับค่าตอบแทนอัตราไม่เกิน ชั่วโมงละ 2,500 บาท

(6) ค่าตอบแทนกรรมการควบคุมและประเมินผลวิทยานิพนธ์ และ/หรือ การศึกษาค้นคว้าอิสระ อัตราไม่เกิน 2,000 บาท ต่อนักศึกษา 1 คน

(7) ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อัตราไม่เกิน 10,000 บาท ต่อนักศึกษา 1 คน

(8) ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระอัตราไม่เกิน 6,000 บาท ต่อนักศึกษา 1 คน

(9) ค่าตอบแทนกรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบการประมวลผลความรู้ ชุดวิชา ละไม่เกิน 500 บาทต่อนักศึกษา 1 คน

(10) ค่าตอบแทนบุคลากรตำแหน่งผู้จัดการโครงการไม่เกินเดือนละ 20,000 บาท

(11) ค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่มีได้กำหนดในระเบียบนี้ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง หรือระเบียบและคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

(12) รายจ่ายหมวดค่าใช้สอย วัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ให้ดำเนินการตามระเบียบและคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ระเบียบกระทรวงการคลัง และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ สำหรับสิ่งก่อสร้างจะต้องเป็นรายการที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน จึงจะดำเนินการจัดจ้างได้

(13) รายจ่ายหมวดค่าสาธารณูปโภค

(14) รายจ่ายหมวดเงินอุดหนุน - ทุนการศึกษา ให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูนาน และระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูนาน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

(15) การเบิกจ่ายเงินอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีก่อน

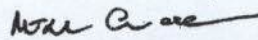
ข้อ 10 ให้คณะมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่ายได้ไม่เกิน 800,000 บาท และเมื่อมีการ
จ่ายเงินสดสำรองรายการใด ๆ ให้ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินจากมหาวิทยาลัยมาคืนให้เต็มวงเงินสำรองจ่าย
อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และให้คณะจัดทำทะเบียนคุมเงินสดสำรองจ่ายตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 11 ราชจ่ายตามข้อ 9 ยกเว้น 9(1) ให้คณบดีมีอำนาจในการอนุมัติก่อนนี้ผูกพันและให้
เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของวงเงินรายรับที่จัดเก็บได้ตามข้อ 4(2) ในแต่ละปีการศึกษา
กรณีที่ราชจ่ายมีจำนวนไม่ถึงร้อยละ 80 ของวงเงินรายรับที่จัดเก็บในแต่ละปีการศึกษา ให้นำ
จำนวนเงินคงเหลือดังกล่าวเข้าเป็นเงินผลประโยชน์สะสมของคณะ

ข้อ 12 ให้คณะจัดทำรายงานรับ - จ่ายเงินทุกสิ้นปีการศึกษาเสนอมหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ 13 ให้อธิการบดี รักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ความปัญหาเกี่ยวกับการ
ปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2548



(คุณหญิงจรรยา วรธรรม ณ อุทยาน)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี