ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๔๘

ด้วยเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๔๘ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

"ข้าราชการ" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

"พนักงาน" หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

"หน่วยงาน" หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย กอง หรือ หน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกอง และหมายความรวมถึงวิทยาเขตที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และคงมีอยู่ตามมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีเป็นประธาน

(๒) ข้าราชการและหรือพนักงาน ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง จำนวนเจ็ดคนเป็นกรรมการ

(๓) ข้าราชการที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล จำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการตาม(๒) มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

ข้อ ๖ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน และโดยเฉพาะมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) ออกระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน รวมทั้งปรับปรุงค่าจ้างและสวัสดิการของพนักงาน

(๒) กำหนดจำนวนตำแหน่ง จำนวนบุคคล ที่จะจ้างและอัตราค่าจ้าง

(๓) ตีความวินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้

(๔) เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่มหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน

(๕) รายงานผลการดำเนินการต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน

(๖) แต่งตั้งคณะกรรมการหรืออนุกรรมการเพื่อทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๗) รับและพิจารณาการอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ของพนักงาน

(๘) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธาน

การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด 2
บททั่วไป

ข้อ ๘ ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ หรือเป็นเกณฑ์อายุที่ระบุในตำแหน่งที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

(๓) เป็นผู้เสื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๖) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๙) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๑๐) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักงาน พักราชการ หรือถูกสั่งให้หยุดงาน เป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกับการพักงานหรือพักราชการ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน จากราชการ หรือรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกสั่งให้ออกจากงานกรณีหย่อนความสามารถบกพร่องในหน้าที่หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมหรือกรณีมีมลทิน หรือมัวหมองในกรณีถูกสอบสวน

(๑๓) ไม่เป็นข้าราชการหรือถูกจ้างประจำของส่วนราชการ พนักงานหรือถูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงาน หรือถูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานอาจขอยกเว้นคุณสมบัติตาม (๑) และ (๒) โดยได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี

ข้อ ๙ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานให้เป็นไปตามบัญชีตำแหน่งที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๐ วันเวลาทำงาน วันหยุดประเพณี วันหยุดประจำปี และการลาหยุดของพนักงานให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๓
การกำหนดตำแหน่ง การจ้าง และอัตราค่าจ้าง

ข้อ ๑๑ ตำแหน่งพนักงานให้แบ่งเป็นประเภท ดังนี้

(๑) สายผู้สอน

(๒) สายสนับสนุน

(๓) สายอื่นที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๒ การกำหนดจำนวนตำแหน่งที่จะจ้าง หน่วยงานใดจะมีพนักงานตำแหน่งใดจำนวนเท่าใด ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๓ การจ้างพนักงาน ให้หน่วยงานจ้างตามบัญชีรายชื่อตำแหน่งและอัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณ

หมวด ๔
การสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก การแต่งตั้ง และการทำสัญญาจ้าง

ข้อ ๑๔ การสรรหา ให้ประกาศรับสมัคร โดยระบุข้อความรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก การตัดสิน วันประกาศผล และอื่นๆ ที่ผู้มีสิทธิสมัครควรทราบ ทั้งนี้ ให้ประกาศโดยเปิดเผย เป็นการทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการก่อนวันรับสมัคร และให้ดำเนินการรับสมัครไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

ข้อ ๑๕ คุณสมบัติของผู้สมัคร

(๑) มีคุณสมบัติทั่วไป ตามความในข้อ ๘ ของข้อบังคับนี้

(๒) มีคุณวุฒิ ความสามารถ หรือประสบการณ์ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดในประกาศรับสมัคร

ข้อ ๑๖ หลักสูตร วิธีการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก และวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก ตลอดจนเกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้หรือผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้ากลุ่มหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นของตำแหน่งที่สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเป็นประธาน

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้ากลุ่มอื่นอย่างน้อย ๑ คน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ปฏิบัติหน้าที่บุคลากรของหน่วยงานเป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกตามที่คณะกรรมการกำหนด และเมื่อดำเนินการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกแล้วเสร็จ ให้รายงานผลต่อหัวหน้าหน่วยงาน

ข้อ ๑๘ เกณฑ์การตัดสินการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมจากการทดสอบที่กำหนดขึ้นทั้งหมด ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และผู้ที่จะได้รับการว่าจ้างจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับ

ข้อ ๑๙ ให้หัวหน้าหน่วยงานเรียกตัวผู้ผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยทำหนังสือเรียกตัวโดยตรงเป็นรายบุคคล ส่งโดยวิธีจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ในใบสมัคร และให้เวลาผู้ผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกมารายงานตัวภายในเวลาสิบวันนับแต่วันได้รับจดหมายเพื่อทำสัญญาจ้าง ตามแบบสัญญาที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายออกบัตรประจำตัว และจัดทำทะเบียนประวัติพนักงานตามแบบที่กำหนดท้ายข้อบังคับนี้

หมวด ๕
การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๖
วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๒ วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยแก่พนักงาน ให้นำระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่ข้อบังคับนี้จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๓ โทษทางวินัยมี ๓ สถาน คือ

(๑) ภาคทัณฑ์

(๒) ตัดค่าจ้าง

(๓) ปลดออก

หมวด ๗

การพ้นสภาพการเป็นพนักงาน

ข้อ ๒๔ พนักงานออกจากงานเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกเลิกจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) ไม่ผ่านการประเมิน ตามข้อ ๒๑

(ข) กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(ค) ปฏิบัติงานผิดเงื่อนไขตามสัญญาจ้าง

(ง) ถูกยกเลิกงาน/โครงการก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้างหรือไม่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุน

(จ) สิ้นสุดสัญญาจ้าง

(ฉ) ถูกยกเลิกสัญญาจ้าง เนื่องจากขาดคุณสมบัติตามข้อ ๘ หรือข้อ ๙

หมวด ๘

การอุทธรณ์ การร้องทุกข์

ข้อ ๒๕ พนักงานอาจร้องทุกข์ได้เมื่อเห็นว่าผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงาน ใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนโดยไม่ถูกต้องหรือไม่ปฏิบัติต่อตนให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของส่วนราชการหรือถูกยกเลิกสัญญาจ้างโดยไม่เป็นธรรม

ข้อ ๒๖ พนักงานสามารถใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งลงโทษได้ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันทราบคำสั่ง โดยให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่ได้รับเรื่องอุทธรณ์

ข้อ ๒๗ การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ และการพิจารณาอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดว่าด้วยลูกจ้างประจำมาใช้บังคับโดยอนุโลม

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ ในกรณีที่คณะกรรมการ ยังมิได้กำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในเรื่องใดไว้ ให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ ประกาศหรือมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราวที่กระทรวงการคลังกำหนดในส่วนที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 3 สิงหาคม **พ.ศ. ๒๕๔๘**

(ศุภชัย ยาวะประภาษ)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

- 3 ส.ค. 2548