



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง กระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและพิจารณาเรื่องร้องเรียน
พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้ตระหนักถึงบรรยากาศในการทำงานที่มีความสุข การอยู่ร่วมกันแบบสันติวิธี และเป็นมหาวิทยาลัยใสสะอาด สอดคล้องกับนโยบายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงออกประกาศกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและพิจารณาเรื่องร้องเรียนของมหาวิทยาลัย ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง กระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและพิจารณาเรื่องร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“พนักงานราชการ” หมายความว่า พนักงานราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ลูกจ้างประจำ” หมายความว่า ลูกจ้างประจำในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ลูกจ้างชั่วคราว” หมายความว่า ลูกจ้างชั่วคราวในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาทุกระดับที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ผู้ร้องเรียน” หมายความว่า ผู้ยื่นคำร้องด้วยเหตุตนได้รับความเดือดร้อนเสียหาย

“ผู้ถูกร้องเรียน” หมายความว่า ผู้ที่ถูกอ้างว่าทำให้เกิดความเดือดร้อนเสียหาย

ข้อ ๔ บุคลากร นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ผู้ได้รับความเดือดร้อนเสียหาย หรือพบเหตุแห่งการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือการทุจริตอันเกิดจากข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราว สามารถยื่นเรื่องร้องเรียนต่อหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด หรือยื่นต่ออธิการบดีก็ได้

การยื่นเรื่องร้องเรียนให้ยื่นเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องแสดงรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อสกุล หน่วยงานที่ผู้ร้องสังกัด ที่อยู่ตามภูมิลำเนา หรือที่สามารถติดต่อได้

(๒) ข้อเท็จจริงของเหตุที่ร้องเรียน

(๓) เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน (ถ้ามี)

การร้องเรียนด้วยวาจา ทางโทรศัพท์ บัตรสนเท่ห์ หรือช่องทางอื่น จะมีผลสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อมีพยานหลักฐานตามสมควร เพียงพอที่ผู้รับเรื่องร้องเรียนสามารถพิจารณาเหตุแห่งการร้องเรียนนั้นได้

กรณีการร้องเรียนที่ไม่มีพยานหลักฐานเพียงพอที่จะรับฟังได้ ให้ผู้รับเรื่องร้องเรียนยกคำร้องเรียน หรือขอพยานหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา หากผู้ร้องเรียนไม่จัดส่งภายในระยะเวลาที่ผู้รับเรื่องร้องเรียนกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าเจ็ดวันทำการให้ยกคำร้องเรียนนั้นเสีย และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ

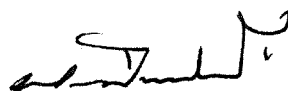
ข้อ ๕ เมื่ออธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการได้รับเรื่องร้องเรียน ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสืบหาข้อเท็จจริง หรือมอบบุคคลใดสืบหาข้อเท็จจริง หากพบว่ามีมูลตามที่ร้องเรียนให้เร่งรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ในการพิจารณาเรื่องร้องเรียนต้องให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูล อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรมอันเนื่องมาจากการร้องเรียน

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี